Città Metropolitana di Messina

1^ Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1°gennaio-31 ottobre 2017 al titolare di Posizione Organizzativa della I Direzione "Servizio Affari Generali". Dott.ssa Aurelia Garofalo

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 1067 del 13/08/2018

DETERMINAZIONE N. 1022 del 20/08/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 621 del 05/06/2017, con cui è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/10/2017, alla dipendente Dott.ssa Aurelia Garofalo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Generali";

Vista determinazione n. 566 del 25/05/2016, con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, alla dott.ssa Aurelia Garofalo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Generali";

Considerato che il suindicato responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che le è stato conferito per l'anno 2017 riguardante: *" Lavoro propedeutico per il nuovo contratto di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina.";*

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con Deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017, compilata dell'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 90,07% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto , che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del

31.03.1999, nonché le previsioni di ci all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale per il periodo di incarico, decorrente dal 01/01/2017 al 31/10/2017;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2017;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, alla dott.ssa Aurelia Garofalo, Responsabile del Servizio "Affari Generali" e titolare P.O. il 90,07% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per il periodo 01/01/2017 – 31/10/2017;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;
Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- All'Ufficio Albo Pretorio;
- Al Sig. Sindaco Metropolitanoo;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale ;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Controllo delle Performance;
- Al Servizio Gestione giuridica del personale della I Direzione;
- Alla dipendente interessata.

Allegati: Modello V3 – scheda valutazione finale anno 2017.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 13.8.2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;
A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa ~~di Euro~~ a valere ~~imputata al Cap.~~ sulle quote di avanzo di ~~impegno n.~~ Amministrazione vincolato anno 2017 destinato a finanziare il Fondo risorse decentrate 2017

Il Dirigente Del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ramieri

2° DIR SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 13/08/2018 Il Funzionario

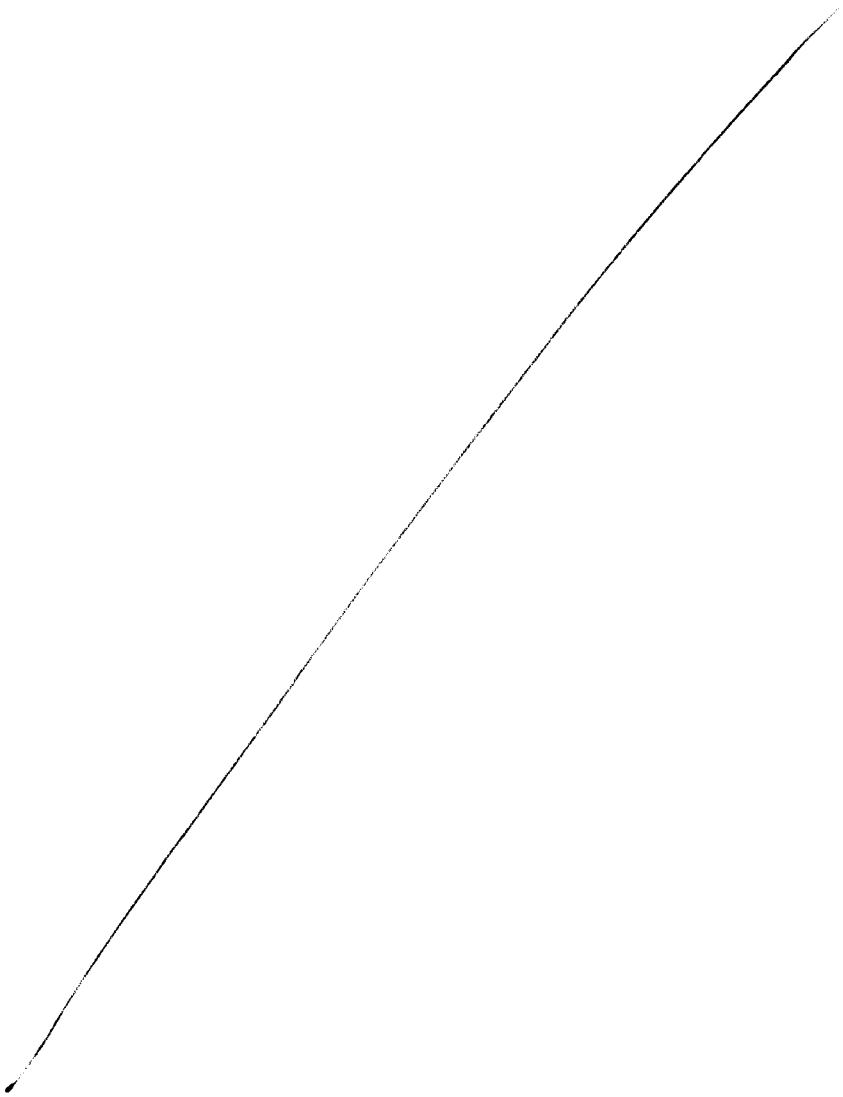
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente
Dott.ssa A. M. Tripodo

Il Dirigente Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ramieri



All. V 3

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione Affari Generali, Legali e del Personale
Posizione Organizzativa: Servizio Affari Generali
Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa: **Garofalo Aurelia**

dal 01/01/2017 al 31/10/2017

Descrizione dell'obiettivo:
Lavoro propedeutico per nuovo contratto di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina.

Indicatore di risultato: Predisposizione dei vari atti per porre in essere il nuovo contratto di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina.

Target: 100%

Relazione di sintesi

Descrizione dell'attività svolta:
Determinazione n.774 del 17/07/2017 Nomina commissione di gara per aggiudicazione del servizio di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina.
Determinazione n. 860 del 04/09/2017 Aggiudicazione gara d'appalto.
Determinazione n.947 del 28/09/2017 Nuova aggiudicazione di gara d'appalto.
Impinguamenti di capitolo
Determinazione di impegno e pagamento commissario di gara
Determinazione di impegno e pagamento ANAC
Comunicazioni varie alle ditte partecipanti alla gara

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo dell'obiettivo:
Raggiungere un livello di pulizia più elevato, effettuandola (possibilmente) in orario non lavorativo, con un presidio costante degli operatori per fronteggiare esigenze straordinarie.

Il Titolare di P.O.

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

a)Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato raggiunto con parziale efficacia.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	*Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
Lavoro propedeutico per nuovo contratto di pulizia degli stabili adibiti ad uffici della Città Metropolitana di Messina.	100	**100**	10000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	**Totale**	**100**	10000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =			**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	70	**7**	490
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	80	**7**	560

3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	87	**6**	522
4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	87	**5**	435
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		**Totale**	**25**	2007
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**80,28B**

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente*** *(da 0 a 100)*	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	85	**5**	425
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	80	**5**	400

3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	85	**5**	425
4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	85	**5**	425
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	85	**5**	425
	Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%	**Totale**	**25**	2000
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**80,00C**

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	80,28
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	80,00
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% *C)	**V=**	**90,07**

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Per Conoscenza
Il titolare di P.O.
dott.ssa Aurelia Garofalo